

- عن المبادرة:

استشعاراً من دور اللجنة الاستشارية الطلابية واستجابة لتوجيه معالي مدير الجامعة
أ.د. عبد الرحمن بن عبيد اليوبي
رئيس اللجنة الإستشارية الطلابية

وسعادة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية
أ.د. عبد المنعم الحيايني
نائب رئيس اللجنة الإستشارية الطلابية

القاضي ببث روح الطمأنينة بين الطلبة وتفعيلاً لدور اللجنة في خدمة الطلاب والطالبات في جامعة المؤسس أطلقت اللجنة مبادرة " بودكاست لنطمئنهم" وهو عبارة عن بودكاست صوتي يحمل رسائل هادفة ومطمئنة ويحقق الأهداف المخصصة لهذه المبادرة التي سيتم أرفاقها مع هذا الخطاب يتم تقديمه من قبل أعضاء هيئة التدريس المتميزين في هذا الجانب وكون لهم قاعدة جماهيرية واسلوب ممتاز ويشاد له من قبل الجميع في إيصال الرسائل الهادفة ورفع المعنويات وشحذ الهمم وقد اقترحت اللجنة اسم كلاً من:

عضو هيئة التدريس بكلية الدراسات العليا التربوية – الحلقة الأولى
د. يعن الله القرني

عضو هيئة التدريس بكلية الاتصال والاعلام – الحلقة الثانية
د. أنمار حامد مطاوع

وكيلة عمادة شؤون الطلاب لأنشطة الطالبات – الحلقة الثالثة
د. أروى بنت حسني عرب

ويتم اختيار موضوع البودكاست من قبل عضو هيئة التدريس بما يتناسب مع خبراته ومع أهداف المبادرة .

- الأهداف العامة:

- 1- بث روح الطمأنينة بين طلاب وطالبات جامعة الملك عبد العزيز في مختلف الكليات.
- 2- التأكيد على اهتمام الجامعة بطلابها وتطبيق لشعار " الطالب أولاً".
- 3- تحفيز روح الصبر والمثابرة بين الطلبة وحثهم على إستمرار التحصيل العلمي بالوسائل المتاحة.
- 4- مساعدة الطلاب على تخطي الأزمة الحالية ودعمهم نفسياً ومعنوياً.
- 5- توجيه رسالة عن أهمية الإلتزام بتعليمات الجهات المعنية للوقاية من فيروس كورونا المستجد والحث على البقاء بالبيت.

- نصاب التنفيذ:

- ١- مدة البودكاست المقترحة من ٥-٧ دقائق.
- ٢- تسجيل المقطع الصوتي يتم من خلال برنامج المذكرات الصوتية للايفون
- ٣- تسجيل الصوت بواسطة السماع السليكية والتأكد بعدها عن الفم مسافة ١٠ سم
- ٤- البعد عن الضجيج والضوضاء
- ٥- التأكد من وضوح الصوت بالمقطع
- ٦- يتم إرسال المقطع من الجوال مباشرة إلى إيميل اللجنة للمحافظة على جودته:
studentAC.kau@gmail.com

آلية التنفيذ المقترحة:

- ١- يتم مخاطبة سعادة أعضاء هيئة التدريس هاتفياً للمشاركة في المبادرة.
- ٢- تحديد مدة ٢-٣ ايام عمل رسمية لإستلام المشاركات.
- ٣- يتم استلام البودكاست من خلال ايميل اللجنة ويوضح في الايميل اسم عضو هيئة التدريس.
- ٤- يتم عمل المونتاج ونشره بأسم عمادة شؤون الطلاب واللجنة الاستشارية في كافة المنصات المختلفة.
- ٥- وضع رقم جوال للتواصل وذلك في حالة كان هناك استفسارات عن طريقة التنفيذ وللدعم الفني وغيره.